



## NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

- ❖ Las notas de gestión administrativa deben contener los siguientes puntos:

### **1. Introducción:**

Breve descripción de las actividades principales de la entidad.

- **La agricultura:** es la principal actividad económica. Su desarrollo se basa en la existencia de grandes planicies, que se benefician con el riego proveniente de las presas de Solís, pero también cuenta con numerosos pozos que auxilian la labor de regadío. Dentro de la estructura de producción agrícola municipal, se destacan por su superficie cosechada, el trigo, sorgo, cebada y maíz.
- **Ganadería:** El importante recurso de los recursos agrícolas ha limitado, en cierta forma, el crecimiento de la ganadería.
- **Industria:** El municipio se beneficia y tiene un auge debido a su posición en el corredor industrial mexicano.

### **2. Describir el panorama Económico y Financiero:**

Se informará sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

Las decisiones a nivel federal se rigen bajo los lineamientos que opera para todos los municipios de la República Mexicana.

A nivel Municipal la actual administración no cuenta con deuda pública.

### **3. Autorización e Historia:**

Se informará sobre:

## MUNICIPIO DE VILLAGRAN,GTO.

**a) Fecha de creación del ente.**

9 de octubre de 1718

**b) Principales cambios en su estructura (interna históricamente).**

Fundación 7 de octubre de 1718.

4 de marzo de 1723 el pueblo acuerda ponerle el nombre de Villagrán

1910 el gobernador del estado Joaquín Obregón González expide decreto por el que el pueblo sea elevado a Villa.

1930 el Lic. Agustín Arroyo Ch. por decreto oficialmente le pone el nombre de Villagrán a partir del 3 de Julio

**4. Organización y Objeto Social:**

Es un organismo gubernamental.

Se informará sobre:

**a) Objeto social.**

Es impulsar el desarrollo del Municipio.

**b) Principal actividad.**

Gobernar y administrar la Hacienda Municipal a través de un ayuntamiento que es electo por sufragio.

**c) Ejercicio fiscal (mencionar por ejemplo: enero a diciembre de 2023).**

Enero-Diciembre 2023

**d) Régimen jurídico (Forma como está dada de alta la entidad ante la S.H.C.P., ejemplos: S.C., S.A., Personas morales sin fines de lucro, etc.).**

Persona moral con fines no lucrativos.

**e) Consideraciones fiscales del ente: Revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.**

Retención por salarios, retención prestaciones de servicios profesionales, retención por arrendamiento y asimilados a salarios.

**f) Estructura organizacional básica.**

\*Anexar organigrama de la entidad.

**g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.**

**5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:**

Se informará sobre:

**a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.**

Si se han observado y se les ha dado cumplimiento a las mismas.

**b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados**

## MUNICIPIO DE VILLAGRAN, GTO.

financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

Reglas de valoración del patrimonio.

### c) Postulados básicos.

Los postulados básicos del CONAC en lo que resulte aplicable

**d) Normatividad supletoria.** En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

No aplica.

**e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:**

**\*Revelar las nuevas políticas de reconocimiento:**

No aplica

**\*Plan de implementación:**

No aplica

**\*Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera:**

No aplica

### **6. Políticas de Contabilidad Significativas:**

Se informará sobre:

**a) Actualización:** se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria:

no aplica.

**b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental:**

No aplica

**c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas:**

No aplica.

**d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido:**

No aplica

**e) Beneficios a empleados:** revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros:

No aplica.

**f) Provisiones:** objetivo de su creación, monto y plazo:

Se encuentran contempladas en la partida presupuestal de liquidaciones por indemnización.

MUNICIPIO DE VILLAGRAN, GTO.

**g) Reservas:** objetivo de su creación, monto y plazo:

No aplica

**h) Cambios en políticas contables y corrección de errores** junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos:

No aplica.

**i) Reclasificaciones:** Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones:

los movimientos realizados por tal efecto que quedan almacenadas en el SAP .

**j) Depuración y cancelación de saldos:**

Las mismas se realizan en el sistema contable del SAP.

**7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:**

Se informará sobre:

**a) Activos en moneda extranjera:**

No aplica

**b) Pasivos en moneda extranjera:**

No aplica

**c) Posición en moneda extranjera:**

No aplica

**d) Tipo de cambio:**

No aplica

**e) Equivalente en moneda nacional:**

No aplica

Lo anterior por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

**8. Reporte Analítico del Activo:**

Debe mostrar la siguiente información:

**a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización** utilizados en los diferentes tipos de activos:

Se utiliza la depreciación en línea recta hasta el final del ejercicio.

**b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos:**

no aplica.

MUNICIPIO DE VILLAGRAN,GTO.

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo:

No aplica.

d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras:

No aplica

e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad:

No se capitaliza.

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.:

No existen bienes embargados o en Litigio o señalados en garantía.

g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables:

No aplica.

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva:

Los bienes no son para beneficio de la sociedad, son para la operación del ente municipal.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a) Inversiones en valores:

No aplica

b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto:

No aplica

c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria:

No aplica

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria:

No aplica

e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda:

No aplica.

**9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:**

Se deberá informar:

a) Por ramo administrativo que los reporta:

No aplica

b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades:

No aplica.

MUNICIPIO DE VILLAGRAN, GTO.

**10. Reporte de la Recaudación:**

a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales:  
Existe un incremento anual en la misma proporción de la tasa de inflación.

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo:  
Queda contemplada en forma anual en el Artículo primero de la ley de Ingresos para el Municipio.

**11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:**

a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años. No aplica

b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

\* Se anexara la información en las notas de desglose. No aplica

**12. Calificaciones otorgadas:**

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia:  
No aplica.

**13. Proceso de Mejora:**

Se informará de:

a) Principales Políticas de control interno:  
Lineamientos de racionalidad, austeridad y Disciplina Presupuestal 2024.

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:  
Se encuentra en proceso la aplicación del PBR (Presupuesto Basado en Resultados).

**14. Información por Segmentos:**

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo; y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

MUNICIPIO DE VILLAGRAN, GTO.

No aplica no es una persona moral con fines lucrativos es un organismo gubernamental sin fines lucrativos.

**15. Eventos Posteriores al Cierre:**

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

Se realiza en forma anual la Cuenta Pública Municipal.

**16. Partes Relacionadas:**

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas:

No aplica

---

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma



---

**Encargada de Despacho de Tesorería Municipal**  
**C.P. Ma. Guadalupe Pérez Perez**